

Proxima

MASTERCLASS IN


MANAGEMENT OPERATIVO



DURATA

 45 ORE

QUOTA DI ISCRIZIONE

 3.500
+ IVA

MODALITÀ

IBRIDA



SCAN QR

A CHI È RIVOLTA

La Masterclass in Management Operativo è progettata per sviluppare le competenze di chi ricopre ruoli di execution, professionisti chiamati ogni giorno a guidare team, prendere decisioni rapide e gestire processi sempre più complessi e digitalizzati.

In particolare, è rivolta a chi vuole:

- ✘ Migliorare la propria capacità di leggere i processi e ottimizzarli
- ✘ Integrare strumenti digitali e metodologie innovative nel proprio lavoro quotidiano
- ✘ Guidare e rendere efficaci i processi del proprio team

PERCORSO IN SINTESI

Il percorso, è pensato per far evolvere la managerialità operativa in un contesto che cambia con rapidità, rafforzando con efficacia quattro ambiti chiave:

- ✘ **Coordinamento di persone e risorse** con criteri chiari e orientati alla performance
- ✘ **Decision making** rapido e basato su dati affidabili
- ✘ **Lettura e ottimizzazione dei processi** per eliminare inefficienze e generare valore
- ✘ **Integrazione di metodologie innovative** con gli approcci consolidati della pratica manageriale

STRUTTURA DELLA MASTERCLASS

La struttura del corso si basa sull'Hybrid Learning System di Proxima, un modello che combina la formazione in presenza, la fruizione di contenuti digitali in modalità e-learning tramite piattaforma LMS e momenti di approfondimento guidato e personalizzato, per garantire continuità ed applicazione concreta delle nozioni acquisite.

Nello specifico:



5 SESSIONI TEMATICHE IN PRESENZA

ognuna focalizzata su leve manageriali oggi imprescindibili:

- ✘ 1. Il **nuovo ruolo del manager** operativo
- ✘ 2. **Decisioni** efficaci e **consapevolezza** della complessità
- ✘ 3. **Persone e team**: guida, collaborazione e performance
- ✘ 4. **Digitalizzazione** operativa
- ✘ 5. **Mindset** per l'innovazione e il cambiamento

Ogni sessione integra teoria essenziale, metodologie applicative e strumenti utilizzabili sin da subito nei contesti reali.

Le **sessioni in presenza si svolgeranno presso la sede di Proxima** in Via Gabriele d'Annunzio 1/9b, 5° piano, 16121 Genova.



FORMAZIONE ASINCRONA

- ✘ **5 micro-learning** digitali di sintesi sugli argomenti delle sessioni in presenza
- ✘ **3 micro-learning** digitali di **supporto** allo sviluppo personale
- ✘ **1 Book of Insights**: una raccolta strutturata di idee, strumenti e spunti ad alto valore operativo



2 EXPERT TALK

in formato webinar con esperti delle tematiche affrontate durante il percorso di apprendimento



4 SESSIONI DI COACHING INDIVIDUALE

mirate a contestualizzare gli apprendimenti e ad accompagnare ogni partecipante nel trasferire nella propria realtà operativa ciò che acquisisce.

PROGRAMMA SESSIONI IN PRESENZA

SESSIONE 1 - VENERDÌ 15 MAGGIO 2026

IL NUOVO RUOLO DEL MANAGER OPERATIVO

Il modulo ha l'obiettivo di far comprendere come sia cambiato il management operativo e cosa significa oggi "gestire bene" in un contesto complesso.

CONTENUTI PRINCIPALI

✘ **Evoluzione del management operativo**

Comprensione di come cambiano ruoli e responsabilità nel passaggio da un modello gerarchico a uno collaborativo e orientato al valore

✘ **Le competenze chiave del middle manager**

Individuazione delle abilità oggi essenziali: visione sistemica, capacità decisionale, gestione delle persone e orientamento ai risultati

✘ **Dalla gestione all'attivazione delle persone**

Superamento della logica del controllo per favorire autonomia, motivazione e responsabilità nei team operativi

✘ **Decisioni e responsabilità nei contesti complessi**

Sviluppo della capacità di agire con rapidità e consapevolezza, bilanciando dati, esperienza e intuizione

✘ **Efficienza, agilità e valore per il cliente**

Riorientamento dei processi e delle priorità operative verso l'efficacia, la qualità e la soddisfazione del cliente finale

SESSIONE 2 - VENERDÌ 29 MAGGIO 2026

DECISIONI EFFICACI E CONSAPEVOLEZZA NELLA COMPLESSITÀ

Il modulo ha l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti la capacità di affrontare situazioni complesse con metodo e lucidità, migliorando la qualità delle decisioni e riducendo l'impatto dell'incertezza e delle pressioni quotidiane.

CONTENUTI PRINCIPALI

✘ **Comprendere e analizzare le situazioni complesse**

Sviluppo della capacità di leggere il contesto, distinguere cause e sintomi e individuare i punti critici reali

✘ **Il processo decisionale consapevole**

Applicazione di un metodo chiaro per analizzare, valutare alternative e scegliere in modo coerente e sostenibile

✘ **Bias cognitivi e consapevolezza dei meccanismi mentali**

Riconoscimento delle distorsioni del pensiero che influenzano le scelte e sviluppo di consapevolezza per ridurre l'impatto

✘ **Strumenti e approcci per orientare le scelte**

Uso di tecniche e criteri per stabilire priorità, gestire conflitti e prendere decisioni condivise e trasparenti

✘ **Allenamento cognitivo, emotivo e relazionale**

Rafforzamento della lucidità, della flessibilità mentale e della gestione delle emozioni nei momenti di scelta

SESSIONE 3 - VENERDÌ 5 GIUGNO 2026

PERSONE E TEAM: GUIDA, COLLABORAZIONE, PERFORMANCE

Il modulo ha l'obiettivo di rafforzare la capacità di gestire e valorizzare le persone nei contesti operativi, sviluppando una leadership basata su fiducia, comunicazione e responsabilità condivisa.

Il modulo aiuta a costruire team coesi e performanti, capaci di collaborare in modo efficace anche in situazioni di pressione o cambiamento.

CONTENUTI PRINCIPALI

✘ Leadership operativa e stili di guida

Comprensione delle diverse modalità di leadership e sviluppo di uno stile personale capace di orientare e motivare i collaboratori

✘ Team e performance collettiva

Costruzione di team efficaci attraverso chiarezza di ruoli, obiettivi condivisi e comunicazione trasparente

✘ Delegare, comunicare, dare feedback

Utilizzo consapevole di strumenti relazionali per favorire responsabilità, apprendimento e miglioramento continuo

✘ Gestione dei conflitti e delle tensioni operative

Riconoscimento delle dinamiche di contrasto e adozione di strategie per trasformarle in opportunità di crescita e innovazione

✘ Sviluppo delle persone e microcoaching

Promozione della crescita individuale attraverso l'ascolto, il feedback costruttivo e brevi momenti di accompagnamento sul campo

✘ Group coaching finale per il confronto e la riflessione condivisa

SESSIONE 4 - VENERDÌ 19 GIUGNO 2026

DIGITALIZZAZIONE OPERATIVA

Il modulo ha l'obiettivo di aiutare a comprendere come la trasformazione digitale stia modificando processi, ruoli e modelli di lavoro, e sviluppare la capacità di guidare l'innovazione operativa in modo concreto e sostenibile. Il modulo offre strumenti per utilizzare la tecnologia come leva di efficienza, apprendimento e miglioramento continuo.

CONTENUTI PRINCIPALI

✘ Tecnologie e strumenti per l'efficienza operativa

Panoramica su soluzioni digitali per ottimizzare processi, comunicazione e gestione dei dati, anche in contesti non tecnologici

✘ Automazione e Intelligenza Artificiale nel lavoro quotidiano

Comprensione delle applicazioni concrete dell'IA e delle tecnologie automatizzate come supporto al decision making e alla produttività

✘ Casi e pratiche di innovazione operativa

Esplorazione di esperienze aziendali che hanno saputo integrare strumenti digitali per migliorare efficienza, qualità e sostenibilità

SESSIONE 5 - VENERDÌ 3 LUGLIO 2026

MINDSET PER L'INNOVAZIONE ED IL CAMBIAMENTO

Il modulo ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo di un atteggiamento proattivo verso l'innovazione, aiutando i partecipanti a tradurre idee e miglioramenti in azioni concrete nel proprio contesto operativo. Il modulo integra competenze di change management e di leadership del cambiamento, con l'obiettivo di rendere ogni manager un agente di innovazione quotidiana, capace di ispirare e accompagnare le persone nei processi di trasformazione.

CONTENUTI PRINCIPALI

✘ Mindset dell'innovazione

Sviluppo di una mentalità orientata alla curiosità, alla sperimentazione e al miglioramento continuo, superando la paura dell'errore

✘ Agire da promotori del cambiamento

Assunzione di un ruolo attivo nella diffusione di nuove pratiche e nella costruzione di una cultura organizzativa aperta e adattiva

✘ Leve del change management

Comprensione dei processi di trasformazione organizzativa e delle strategie per gestire resistenze, motivare le persone e comunicare il cambiamento

✘ Innovazione nel quotidiano

Individuazione di piccoli interventi migliorativi nei processi e nei comportamenti operativi che generano impatto tangibile e duraturo

✘ Leadership trasformativa e apprendimento continuo

Coltivazione di una leadership che favorisce fiducia, autonomia e partecipazione, sostenendo la crescita delle persone e dell'organizzazione

Al termine della quinta sessione è previsto il **Party di chiusura** del percorso formativo.

CALENDARIO

Periodo di svolgimento del corso: Maggio – Luglio.

INCONTRI IN PRESENZA

SESSIONE 1 Il nuovo ruolo del manager operativo	15/05/2026	9,30 - 17,30
SESSIONE 2 Decisioni efficaci e consapevolezza nella complessità	29/05/2026	9,30 - 17,30
SESSIONE 3 Persone e team: guida, collaborazione, performance	05/06/2026	9,30 - 17,30
SESSIONE 4 Digitalizzazione operativa	19/06/2026	9,30 - 17,30
SESSIONE 5 Mindset per l'innovazione ed il cambiamento	03/07/2026	9,30 - 17,30

INCONTRI IN WEBINAR

EXPERT TALK 1	22/05/2026	12,00 - 13,00
EXPERT TALK 2	12/06/2026	12,00 - 13,00

DOCENTI DEL CORSO

La faculty della masterclass si compone di un team di professionisti con esperienze diversificate e complementari, pensato per offrire visione, strumenti e approcci concreti:

- ✘ Esperti di organizzazione
- ✘ Esperti di people management
- ✘ Docenti universitari
- ✘ Manager e imprenditori

FACULTY:

✘ **BARBARA BRASSESCO**
HR senior consultant Trainer
Proxima

✘ **PAOLA GIRDINIO**
Presidente
Start 4.0

✘ **LORENZO MIZZAU**
PhD Professore Associato di Organizzazione Aziendale
Università di Genova

✘ **RITA SCHIAVON**
HR senior consultant Trainer
Proxima

✘ **LAURA STRAZZERI**
Trainer e Consulente senior in Management | Adjunct Professor di Comportamento Organizzativo e Soft Skills
Università di Genova

✘ **TERESINA TORRE**
Professoressa Ordinaria di Organizzazione e gestione delle Risorse Umane
Università di Genova

EXPERT TALK

✘ **THEODORO BRISCOMMATIS**
Associate Partner Executive consultant
TEHA Group - The European House Ambrosetti

ISCRIZIONE

Si richiede l'invio di una e-mail di manifestazione di interesse per la partecipazione al corso allegando il proprio CV, all'indirizzo segreteria@proximaformazione.it.

Questo verrà sottoposto all'attenzione dei responsabili del percorso formativo, l'esito verrà comunicato ai candidati che potranno procedere con la conclusione dell'iter di iscrizione mediante acquisto su store online del prodotto.

Pro✘ima

WWW.PROXIMAFORMAZIONE.IT